

DOSSIER DE CANDIDATURE

-

missions nationales PIA

-

VOLET TECHNIQUE ET SCIENTIFIQUE

Merci de vous reporter au texte de l'appel à candidature pour connaître les détails de remise de votre candidature

DOSSIER DE CANDIDATURE - missions nationales IAS et BUA - VOLET TECHNIQUE ET SCIENTIFIQUE	1
1 - Note de présentation et engagements.....	2
2 - Descriptif des capacités du candidat	2
3 - Activités scientifiques et techniques	3
4 - Liste des publications	3
5 - Proposition de programme de travail quinquennal 2023-2028.....	3

1 - NOTE DE PRÉSENTATION ET ENGAGEMENTS

Cette partie du dossier devra inclure les éléments suivants :

- Un courrier officiel d'acte de candidature

Ce courrier indique la candidature à l'appel à projet pour la mission nationale retenue. Dans ce courrier seront indiqués les coordonnées professionnelles du responsable du CPias candidat, une adresse mail et un numéro de téléphone portable. Si la proposition du CPias intègre un CPias associé, le CPias coordonnateur devra être désigné et le CPias associé devra fournir un courrier officiel d'acte de candidature en complément. Il en va de même pour le (ou les) éventuels CRAtb associé(s), selon la mission.

- Une présentation synthétique

Cette présentation de 2 pages au maximum fera un état de la situation scientifique et des enjeux liés à la mission nationale et de la motivation de l'équipe candidate au regard de ses compétences et de son expérience.

- Une déclaration publique d'intérêt

Il est impératif que chaque responsable scientifique d'un CPias ou CRAtb établisse ou mette à jour sa déclaration publique d'intérêt sur le site de l'agence dédié à cet effet :

[Candidature / Site de Gestion des Déclarations Publiques d'Intérêts \(sante.gouv.fr\)](https://sante.gouv.fr)

En cas de difficulté rencontrée ou pour toute autre question relative à la déclaration de votre DPI, n'hésitez pas à nous contacter par mail à l'adresse suivante :

dpi-support@santepubliquefrance.fr

2 - DESCRIPTIF DES CAPACITÉS DU CANDIDAT

Ce descriptif comprendra :

- L'organisation proposée pour répondre au cahier des charges

Le candidat décrira l'organisation interne proposée pour répondre aux exigences définies dans les cahiers des charges général et **spécifique** de la mission nationale à laquelle il candidate. Si cette organisation intègre un CPias et/ou un CRAtb associé, il justifiera ce besoin d'association (en termes d'expertise, de besoin de couverture géographique, ...) et détaillera les rôles et activités de chacun.

- Les moyens :

En matière de ressources humaines :

- Le CV du responsable du CPias candidat. En cas de candidature associant 2 CPias et/ou 1 ou 2 CRAtb, les CV du responsable du CPias coordonnateur et des responsables du CPias et/ou CRAtb associé devront être fournis,
- L'état des emplois qui seront affectés à la mission nationale,
- L'organigramme de l'ensemble des membres de la mission : centre coordonnateur et centre(s) associé(s).

En matière d'équipements et de logistique :

- Surface des locaux, plan (si possible) ;

- Principaux équipements, notamment nature des ressources informatiques permettant l'hébergement des données recueillies et nécessaires à l'accomplissement des objectifs de la mission, y compris éventuels sites web.

3 - ACTIVITÉS SCIENTIFIQUES ET TECHNIQUES

Description des travaux de l'équipe candidate sur les 5 dernières années, justifiant de son expérience dans le champ de la mission. En cas de candidature associant 2 CPias et/ou CRAtb, le(s) centre(s) associé(s) fournira(ont) également ce descriptif.

4 - LISTE DES PUBLICATIONS

La liste des publications des 5 dernières années du centre candidat et des éventuels centres associés dans le champ correspondant à la mission.

Le centre et les éventuels centres associés feront également état de leur contribution à des partenariats ou collaborations avec des structures ou instances nationales ou internationales.

5 - PROPOSITION DE PROGRAMME DE TRAVAIL QUINQUENNAL 2023-2028

Le candidat précisera ses modalités de réponse au cahier des charges général et spécifique de la mission à laquelle il candidate et ses projets pour la durée du mandat de la mission. Si l'organisation intègre un CPias et/ou CRAtb associé, il précisera les rôles et activités de chacun.

En tant que de besoin, il intégrera également les modalités de transition prévues avec les activités liées à la mission, antérieurement portées par d'autres centres. Il proposera un calendrier des travaux prévus.

Il précisera enfin, les articulations prévues avec les autres missions nationales.